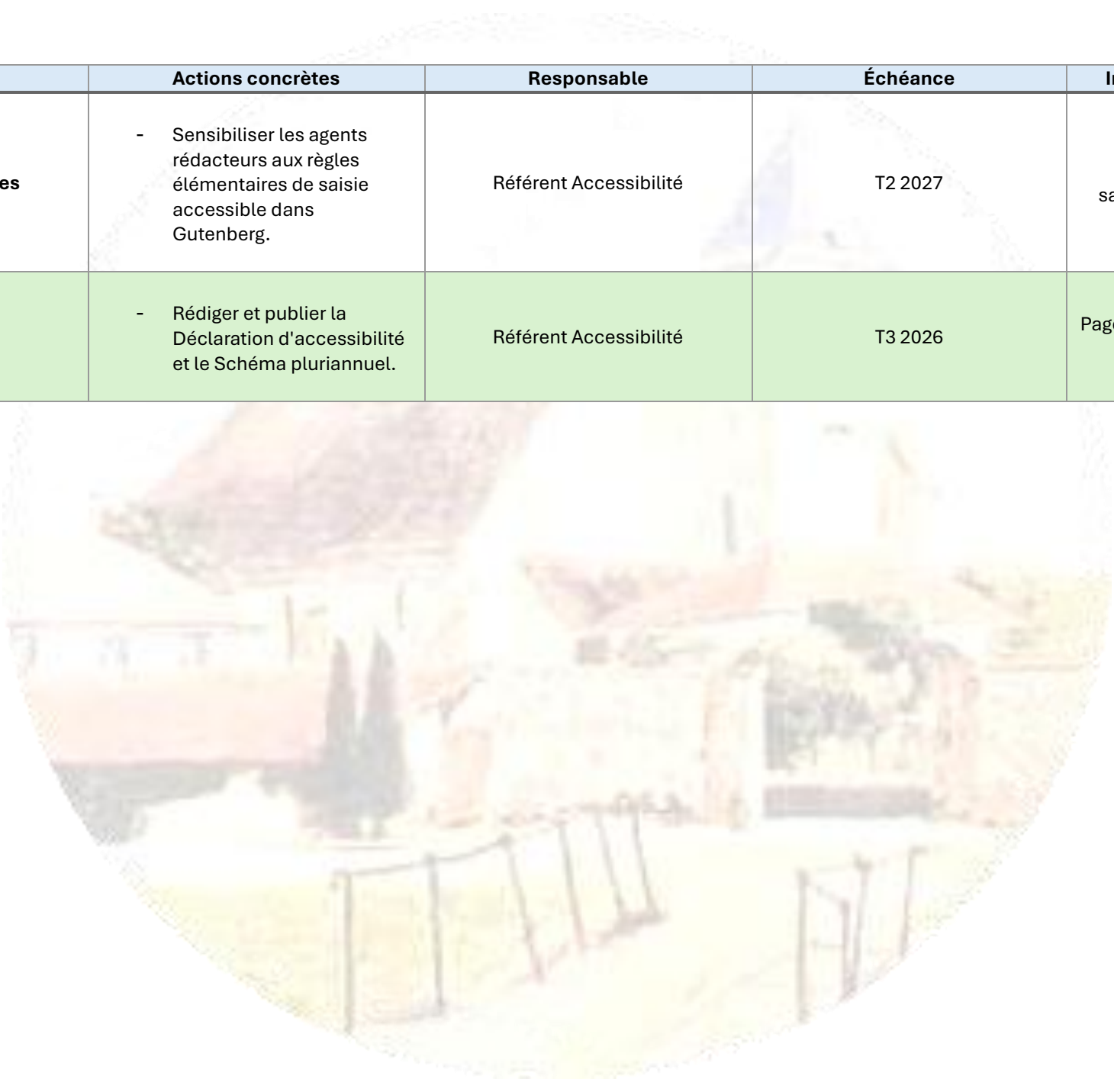




PLAN D'ACTION ANNUEL 2026 – 2027 (AN1)

Objectif principal : Mettre aux normes l'existant sur le site web, corriger les bloquants majeurs et former l'équipe municipale dans les publications qu'ils apporteraient.

Domaine	Actions concrètes	Responsable	Échéance	Indicateur ou livrable
Technique (CMS WordPress)	- Intégrer les liens d'évitement (<i>skip links</i>) et valider la navigation au clavier. - Corriger la hiérarchie des titres (<h1> à <h6>) sur les pages principales. - Assurer la visibilité du focus et des contrastes de couleur.	Webmestre	T4 2026	Site utilisable à 100 % au clavier sans blocage.
Contenus web	- Repasser sur les images principales pour ajouter des textes alternatifs (alt) pertinents. - Expliciter les intitulés de liens (remplacer les « cliquez ici » ou « en savoir plus »).	Commission Communication et Webmestre	T1 2027	Audit de contrôle WAVE / axe DevTools sans erreur critique.
Formulaires	- Vérifier que tous les champs des formulaires (WPForms) possèdent un <label> associé et des messages d'erreur explicites.	Webmestre	T1 2027	Formulaires de contact et démarches conformes.



Domaine	Actions concrètes	Responsable	Échéance	Indicateur ou livrable
Formation / Usages	- Sensibiliser les agents rédacteurs aux règles élémentaires de saisie accessible dans Gutenberg.	Référent Accessibilité	T2 2027	100 % des agents saisissants sensibilisés.
Administratif	- Rédiger et publier la Déclaration d'accessibilité et le Schéma pluriannuel.	Référent Accessibilité	T3 2026	Pages publiées et liées dans le pied de page.